



# HFDlead - Netzwerk für Hochschulleitungen

## Fact Sheet & Programm

Das **HFDlead** - Netzwerk zu Strategie & Digitalisierung – vernetzt **strategische Entscheidungsträger\*innen auf Leitungsebene**. Mit dem jeweils einjährigen Programm tauschen sich sogenannte Tandem-Teams gezielt und intensiv zu Fragen rund um **Strategieentwicklung** im digitalen Zeitalter aus.

Hauptprogramm des Netzwerks ist ein **Peer-to-Peer Cross-Tandem** Angebot. Damit vernetzen wir aktiv Hochschulleitungen organisationsübergreifend durch einen gezielten **Bewerbungs- und Matchingprozess**. Mit einem Peer-to-Peer Ansatz profitieren Hochschulleitungen in Tandem-Teams gegenseitig von ihren Erfahrungen zu Strategieentwicklungsprozessen rund um Themen zu Digitalisierung in Studium und Lehre. Der Tandem-Prozess ist in ein strukturiertes Rahmenprogramm mit fixen Terminen eingebettet. Dazu gehören, über das Programmjahr verteilt, eine Auftaktveranstaltung, ein Online-Meeting, ein 1,5-tägiges Retreat sowie eine Abschlussveranstaltung.

Das einjährige Programm 2020/21 im Überblick:

Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept/Okt
Individuelle Sessions der Tandem-Teams											
17.9.2020 Online Kick Off				25.2.2021 1 Online					1.7.-2.7. 2021 Retreat		Kick Out (Datum offen)

				Meeting							
--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

**Online-Kick Off, 17.9.2020, 10-ca. 15 Uhr:** Online-Auftaktveranstaltung, bei der sich alle Tandem-Teams kennenlernen und ihren individuellen Tandem-Prozess besprechen können.

**Online Meeting, 25.2.2021, 15-17 Uhr:** virtueller Austausch zum Zwischenstand der Tandem-Prozesse, ggf. auch spezifischer Austausch zu einem aktuellen Thema.

**Retreat, 1.7.-2.7.2021:** 1, 5 Tage Präsenz-Treffen mit Übernachtung in der Evangelischen Bildungsstätte auf der Insel Schwanenwerder, Berlin. Für alle interessierten Tandem-Teams als intensives Austausch- und Reflexionsformat mit thematischen Wechseln von Plenum-Inputs und konzentrierter Diskussionszeit in den Tandem-Teams.

**Kick Out, Sept./Okt. 2021:** Abschlussveranstaltung, Austausch und gemeinsame Reflexion der Tandem-Teams, Feedback zum Programm.

## Rollenverständnis & Tandem-Prozess

### Rollen der Tandem-Partner\*innen

Tandems beruhen auf dem Gegenseitigkeitsprinzip. Deshalb sollen beide Tandem-Partner\*innen im selben Maße von der Zusammenarbeit profitieren. Der Austausch der Peers passiert auf Augenhöhe und alle Informationen werden vertrauensvoll behandelt. Als Sparrings-Partner unterstützen sie sich gegenseitig mit Ratschlägen, neue Handlungsoptionen im Alltag umzusetzen.

### Tipps für den Tandem-Prozess

- Setzen Sie sich realistische Ziele! (Was kann im Tandem-Prozess erreicht werden? Was nicht?)
- Vereinbaren Sie gemeinsam einen Zeitplan!
- Halten Sie regelmäßig Kontakt zu Ihrer/m Tandem-Partner\*in! (Wir empfehlen ein Treffen 1x/ Monat)
- Planen Sie Ihre Austausch-Termine im Voraus!
- Bereiten Sie konkrete Fragestellungen & Fallbeispiele zum Thema "Strategie & Digitalisierung" vor!
- Bieten Sie gegenseitig Erfahrung und Ihr Wissen an, das Ihnen bei der eigenen Weiterentwicklung hilfreich war!
- Dokumentieren Sie Ihre Fortschritte! (Es hilft, die eigene Weiterentwicklung besser zu erkennen)
- Teilen Sie Ihre gewonnenen Erkenntnisse und nehmen Sie Feedback offen an!
- Zeigen Sie Stolperfallen und Hindernisse auf, die sich typischerweise ergeben haben!
- Teilen Sie, wie Sie mit Rückschlägen oder Fehlern umgegangen sind!
- Fordern Sie sich gegenseitig heraus, bewusst neue Situationen zu suchen, um Alternativen zu gewohnten Handlungsmustern zu entwickeln!

- Ermöglichen Sie den Zugang zu ggf. relevanten Kontakten!
- Ermöglichen Sie einen Blick „hinter die Kulissen“ Ihrer Arbeit!

## Anfallende Kosten

Reisekosten für die An-/Abreise zum Retreat auf Schwanenwerder sowie eventuell anfallende Reisekosten zur Abschlussveranstaltung werden von den Teilnehmenden selbst getragen. Die Übernachtungskosten zum Retreat in der Evangelischen Bildungsstätte auf der Insel Schwanenwerder (Berlin) trägt das Hochschulforum Digitalisierung.

### **Bei Rückfragen erreichen Sie mich unter:**

Anne Prill  
anne.prill@che.de  
T + 49 5241 9761-54

Bei der Reiseorganisation unterstützt Sie gerne meine Kollegin Katja Engelhaus-Schimke (mail [Katja.Engelhaus-Schimke@CHE.de](mailto:Katja.Engelhaus-Schimke@CHE.de) & tel. +49 5241 9761-45).